



## СОДЕРЖАНИЕ:

Статья 1 Общие положения	3
Статья 2 Цели и направления деятельности учреждения	5
Статья 3 Имущество учреждения	6
Статья 4 Орган управления	7
Статья 5 Наблюдательный совет учреждения его компетенция	8
Статья 6 Реорганизация учреждения и изменение его типа	11
Статья 7 Прекращение деятельности учреждения	11
Статья 8 Ликвидация учреждения	12

# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения культуры «Головеньковский Дом Культуры»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Головеньковский Дом Культуры», именуемое в дальнейшем (далее по тексту – Учреждение), является муниципальным казенным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение утверждено Постановлением администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 06 февраля 2012 года №27 в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1, Федеральным законом от 29.12.1997 года 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Указами Президента, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», а также действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области, документами администраций МО Щекинский район и МО Яснополянского Щекинского района, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры «Головеньковский Дом Культуры»

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Головеньковский Дом Культуры».

1.5. Местонахождение: 301210, Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, дом 1.

1.6. Учредителем МКУК «Головеньковский Дом Культуры» является Администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района, которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, круглую печать со своими наименованием.

1.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, установленных действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Муниципальное казенное учреждение культуры «Головеньковский Дом Культуры»;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;
- решение о создании муниципального казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый утверждаемый в порядке, определенным администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Получения в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## **2. Цели и направления деятельности учреждения.**

2.1 Учреждение создается для достижения следующих целей:

- Через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на любительской основе;
- Поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- Способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения;
- Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения поселения.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Деятельность по организации и поставке театральных и оперативных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;



Отдельные виды деятельности могут, осуществляется Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

### 3. Имущество учреждения.

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Яснополянское Щекинского района, отражается на балансе Учреждения и передано Учреждению на праве оперативного управления администрацией муниципального образования Яснополянское Щекинского района на основании акта приема-передачи.

Полномочия собственника в соответствии с правовыми актами муниципального образования осуществляет администрация.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, пользование, отдавать в залог или заклад, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях, Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия администрации и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования согласно утвержденной смете доходов и расходов;

- имущество, переданное Учреждению администрацией;

- доходы от выполнения работ, услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования муниципального имущества, согласно пункту 3.2 настоящего Устава в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и на внебюджетном счете.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, подлежит включению в Паспорт имущественного комплекса (в виде дополнений или новой редакции).



#### 4. Орган управления

4.1. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, которой назначается совместным решением учредителей.

4.2. Руководитель действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ.

4.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени муниципального казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание муниципального казенного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального казенного учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Директор:

- Все действия по работе директор согласовывает с главой администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Весь учет и отчетность по материальным запасам, начисление заработной платы, движения денежных средств на лицевых счетах будет производиться в секторе бухучета и финансам администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключается договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителями сметы;
- Представляет на утверждение главе администрации штатное расписание;
- Утверждает внутренние документы Учреждения;
- Обеспечивает выполнение решений учредителей.

#### 5. Реорганизация учреждения и изменение его типа

6.1. Муниципальное казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Яснополянское Щекинского района.



6.3 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, права на участие в культурной жизни.

6.4 Учреждение, может быть создано в бюджетное, путем изменения его типа по решению и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района и действующим законодательством РФ.

#### **6. Прекращение деятельности учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются учредителем по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается учредителями.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию. Которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Учреждения, если иное не предусмотрено правовым актам Российской Федерации.

#### **7. Ликвидация муниципального казенного учреждения**

8.1 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.2 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

8.3 Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Яснополянского Щекинского района в установленном действующим законодательством порядке.

8.4 Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 7 листах  
Заместитель главы  
администрации  
МО Яснополянское  
Щекинского района  
С.М. Макарова

